

企業も社員も 安心・安全・効率良く働ける!

エフチェアプラス

F-Chair+

#モチベーション

#ライフワークバランス

#自律的人材

#テレワーク

#心理的安全性

#残業削減

#報告書自動作成

#生産性



離れていても
場所
がわかる



離れていても
画面
がわかる

離れていても
時間
がわかる



第4回
HRテクノロジー大賞受賞



特許第6679008号
特許第5134737号

ポイント

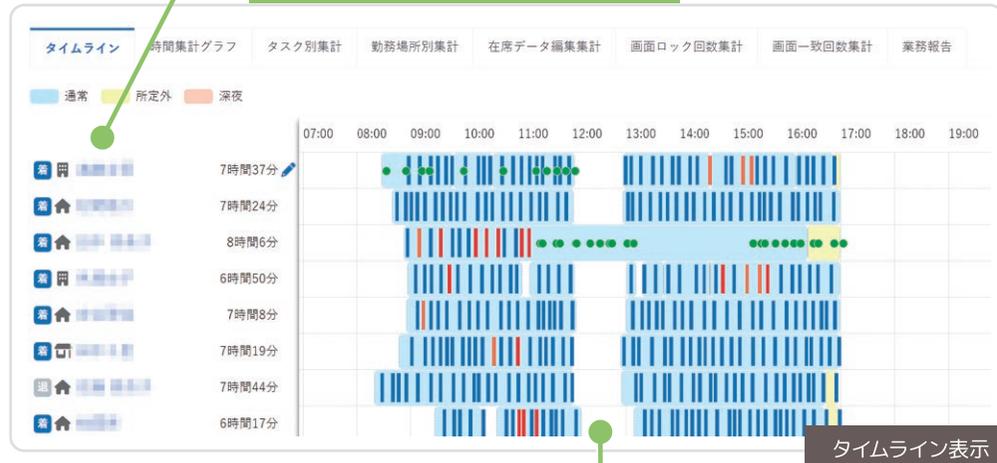
1

働いている時間がわかる

勤務時間を一覧表示。子育てで中抜けしても、働いた時間をしっかり記録。過剰労働も防止できます!



部下の勤怠時間を一覧表示



社員はクリックするだけ

中抜け時間もひと目でわかる



PC用アプリ

着席・退席を
クリックするだけ!

サービス残業が
なくなったわ!

在宅勤務でも
オン/オフが
切り替えられる

保育園の送迎
中抜け分は
子どもが寝てから!

在宅勤務でも
いつも通り。
報告書も自動作成

退席中の画面は
保存されないよ!

安心して在宅勤務
してもらえる

ひとりひとりの
仕事ぶりが
見える!

ポイント

2

働いている画面がわかる

本人が着席中としている時間のみ、パソコン画面をランダム保存。部下の仕事ぶりをさっと確認できます



本人が「着席中」のときだけ画面を記録



一覧で、その日の様子でさっと確認

クリックして内容確認

社員

社員

社員

社員

社員

上司

ポイント

3

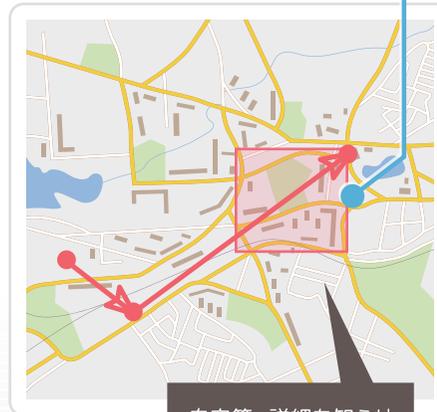
働いている場所がわかる

「着席中」のみ移動経路が地図上に表示。
面倒な報告は不要！



自身のスマホ用アプリで をオン

自宅の場所はわかりません！



自宅等、詳細を知らせたくないプライバシーエリアを設定可能

いつそこにいたかを表示



今日も朝から直行で、営業ががんばっているな！

上司



もちろん、退席中の場所は上司や同僚には見えないよ

社員

自宅など、プライバシーを守るので安心

社員

よくあるご質問

社員の意識について

Q パソコンの画面を保存することに、従業員の抵抗があるのでは？

A 本人が「着席中」としている時しか、画面は保存されません。また、メール等に記載された文字情報が読み取れないよう、画面を「ぼかす」ことも可能です。「仕事をしている証拠」として、従業員にとっても安心して在宅勤務ができるという、利用者の声も多くあります。

在宅勤務時の「サボってると思われているのでは？」という不安から解放されました。

利用者の声



自宅でも、いつもと同じように仕事をすればいいので安心。在宅勤務日の報告書が不要になりました。

利用者の声



記録されたデータについて

Q 記録したパソコン画面や地図を、他の社員も見ることができますか？

A いいえ。管理者(上司)とご自身のみしか見ることができません。

Q 勤怠を記録しない上司の分も利用人数に入りますか？

A 記録されたデータを閲覧する方も課金対象になります。

勤務場所情報の表示について

Q 勤務場所の記録は社員のプライバシーの侵害になりませんか？

A 勤務している時間帯のみ勤務場所を表示するので、プライバシーの侵害にはあたりません。自身のスマホアプリで、着席しない限りは勤務場所情報は記録されません。また、在宅勤務時など、知られたくない勤務場所の情報は「プライバシーエリア」機能で守ることができます。

F-Chair+でできること

ワンクリック時間記録



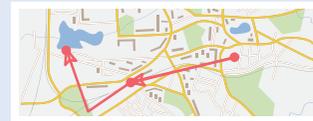
PC用アプリで「着席」「退席」をワンクリックするだけの簡単操作。だれでも負担なく操作できます。勤務場所もクリックして選択できます。

PC画面の記録



着席中はパソコンの作業画面を自動記録。記録する間隔はランダムなので、適度な緊張感をもって作業ができます。前の画面との一致率も表示できます。

勤務位置情報の取得



スマホ用アプリから着席をすると、勤務位置情報を自動取得。働いている場所を把握することができます。

Point

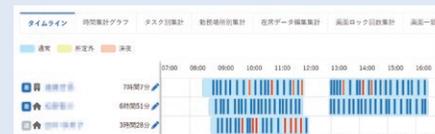
災害などで 利用者が急に増えても安心!

ご契約人数(ライセンス数)以上のユーザー登録が可能です。

普段使用しないユーザーも予め登録しておくことで、パンデミック対応や災害時等、緊急時に変更申請なしですぐ利用できます。

※ライセンス数以上の追加利用があった場合は追加利用料金が発生します。

ひとめでわかるタイムライン表示



残業・深夜労働時間やPC画面の変化率など、管理者にとって気になる部分が、タイムラインで直感的に把握できます。

日別/月別作業時間集計



労働時間がタイムラインやグラフで表示されるので、1ヶ月間の推移やグループ内での偏りなどが一目瞭然!作業時間の CSVダウンロードができ、作業時間集計が可能です。

業務報告の自動作成



在席データや画面の記録などを業務報告書の形式で自動作成。日報としてマネージャーに提出することができます。

料金表

月額費用(税込)

プラン ユーザー数	スタンダード版	プレミアム版
10名	11,000円	16,500円
15名	16,500円	24,750円
20名	22,000円	33,000円
30名	33,000円	49,500円
40名	41,250円	61,820円
50名	49,500円	74,250円
100名	88,000円	132,000円

※1名単位でご契約可能です(最小契約数10名)

タスクごとの業務時間の記録



業務ごとの作業時間を記録することで、自動作成される業務日報をより詳細にできる他、業務ごとの分析・評価することも可能です。

働きすぎを抑制



退席のままでのパソコン操作を防止。残業・深夜・早朝に隠れてこっそり業務することが難しくなります。

データ編集を承認制に



勤務時間を承認することで以後の利用者データ編集をロック。一括承認や、毎日の事前自動承認も可能です。

利用実績
2025年5月現在

2,800社 65,000人

※Windows、Mac、Android、iPhoneに対応



エフチェアプラス

検索



無料
トライアル

1ヶ月!

初期費用
不要

問い合わせ先

ホームページ
<https://fchair-plus.jp/>

メールアドレス
fchair-plus@telework-management.co.jp

販売元

株式会社テレワークマネジメント

〒102-0084 東京都千代田区二番町7-15-102
TEL 03-3265-5012 FAX 03-3265-5032
<http://www.telework-management.co.jp>