

## 第3回 業務をテレワークで可能にするための手法とその効果 ～ひとり親の在宅就業支援事業における業務開拓事例～

株式会社テレワークマネジメントは、テレワーク(在宅就業/在宅勤務)に関する教育、システム導入、運用等のコンサルティングを行っております。このたび、厚生労働省の「ひとり親等の在宅就業支援事業」の一環である、北海道「IT活用等による在宅就業支援事業委託業務」と、奈良県「就労困難者在宅就業支援事業」の委託を受け、各事業に取り組んでおります。

また、株式会社テレワークマネジメントでは、これらの課題解決やソリューションをご提供するために、毎月一度、東京にてミニセミナーを開催しております。

6月18日(金)開催の第3回テレワーク・ミニセミナーでは、「業務をテレワークで可能にするための手法とその効果」をテーマに設定させていただくことになりました。

「テレワークで、会社の業務をするのは難しいのではないか」とお悩みの企業様や、ひとり親や障がい者の在宅就業機会創出のために「在宅でできる業務をもっと広げたい」とお考えの自治体様等の、問題解決の糸口になれば幸いです。お気軽にご参加ください。

- 日時:平成22年6月18日(金) 14:00 - 16:00(開場 13:30)
- 場所:東京21Cクラブ (東京都千代田区丸の内1-5-1 新丸の内ビルディング10階)
- プログラム:
  - 14:00-14:40 ミニ講演「今の業務をテレワークで可能にするには」  
株式会社 テレワークマネジメント 代表取締役 田澤由利
  - 14:40-14:50 休憩
  - 14:50-15:20 テレワークシステム紹介  
「テレワークのための情報共有。第一歩はグループウェアから(仮題)」  
株式会社ネオジャパン
  - 15:20-15:25 休憩
  - 15:25-15:55 「ひとり親の在宅就業支援事業における業務開拓」  
株式会社ワイズスタッフ
  - 15:55-16:00 ご挨拶と次回のご案内
  - 16:15-17:45 個別コンサルティング(最大3社 要事前申込み)

■参加費: 無料

■定員: 20名

ミニセミナーは、1社2名様まで、最大20名を予定しております。  
個別コンサルティングは、最大3社を予定しています。  
いずれも人数に達し次第締め切らせていただきますのでご了承ください



テレワーク・ミニセミナーの様子

■お申し込み:

ホームページ <http://www.telework-management.co.jp>

お電話 03-3265-5012 政岡(まさおか)

電子メール [tw\\_seminar@telework-management.co.jp](mailto:tw_seminar@telework-management.co.jp)

FAX 03-3265-5032 (添付のFAX用紙に記入の上、そのまま送信ください)

遠方の方を対象に、インターネットのライブ中継を予定しています。インターネットでの聴講をご希望の方も、お申し込みをお願いいたします。

株式会社テレワークマネジメント 《東京オフィス》

〒102-0084 東京都千代田区二番町7-8-1305 TEL 03-3265-5012 FAX 03-3265-5032

<http://www.telework-management.co.jp>

## ミニ講演「今の業務をテレワークで可能にするには」

- 「できない」ではなく、「する」にはどうすればいいか
- ひとつひとつ、業務の「仕分け」をしよう
- テレワーク業務率の効果とメリット



講師  
株式会社テレワークマネジメント  
株式会社ワイズスタッフ  
代表取締役 田澤由利  
(総務省 地域情報化アドバイザー)

### チーム業務におけるテレワーク比率の考察

1人のみ週1回テレワークの場合	チーム全体におけるテレワーク比率
1人×週1回	1名×週1回 = 1
4名×週1回	5名×週5回 = 25
5名×週2回	5名×週2回 = 10

※ 全員が週2回テレワークの場合、比率は40%に達する。

### ネットオフィス型テレワークに必要なITシステム

- テレワークを実現するためには、セキュリティのあるネットワーク上で、可能な限り オフィス環境を構築(再現)することにある

必要なITシステム:

- 通常連絡: スケジュールボード、伝言メモ、ワークフロー
- リアルタイムコミュニケーション: TV会議システム、Webカメラ、Skype等、IP電話
- 情報共有: キヤノンネットワーク業務資料回収装置
- 社員管理: タイムカード、時間管理業務経費

チーム業務のコミュニケーション: 作成、連絡、報告、指摘、伝言(メール、そうじ部)、指示

セキュリティのあるネットワーク構築

- ・中小企業IT経営力大賞2010 IT経営実践認定企業
- ・第3回ワーク・ライフ・バランス大賞奨励賞
- ・平成19年度北海道IT経営貢献賞
- ・Japan Venture Awards 2008 起業家部門 奨励賞
- ・テレワーク推進賞 奨励賞
- ・第3回ハイ・サービス日本300選 選定
- ・日経地域情報化大賞 2008 日経産業新聞賞
- ・日経WOMAN「ウーマン・オブ・ザ・イヤー2009」リーダー部門7位受賞

## 事例紹介「ひとり親の在宅就業支援事業における業務開拓」

- データ入力・テープ起こしだけが、在宅就労ではない!
- IT業界に埋もれる仕事の掘り起こし
- 地域の「社会問題」を、ITを道具にして解決する

### 従来型とネットオフィス型テレワークの比較(自営型テレワーク)

従来型テレワーク	ネットオフィス型テレワーク
分荷可能な単独作業しかできない。また、本業業務外の作業(取寄せなど)が発生する	通常の会社と同様に、高度な業務・大量業務が可能。本業業務外の作業が発生しない

SOHOエージェント

ネットオフィス

### IT業務お手伝いサービス

IT企業に依頼するほどではない、小さなIT業務も、短時間・低コストで対応するサービスを開発。

目的: 管理会社

IT業務お手伝いサービス(例):

- 業務の調査
- 依頼業務の検討
- 見積書の作成
- 作業の管理
- 納品・納金管理
- 納品・納金管理
- 納品・納金管理

ひとり親等

IT企業に依頼するほどではない、小さなIT業務も、短時間・低コストで対応するサービス

※以下にご記入の上、このまま送信ください。

**FAX 03-3265-5032 担当:阿部・宮前**

**第3回 テレワーク・ミニセミナー  
「業務をテレワークで可能にするための手法とその効果」**

**ご希望される申し込み内容に○をお付けください**

■セミナーに参加する(東京・東京21cクラブ)	(        )
参加人数	1人・2人
個別コンサルティングを希望する	(        )
■セミナーのライブ配信を視聴する(インターネット)	(        )

**■記入欄**

フリガナ

貴社・団体名

部署名

フリガナ

お名前

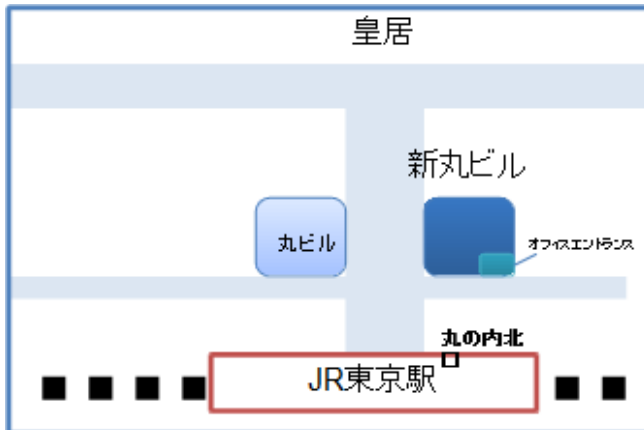
TEL (        )        —

FAX (        )        —

メールアドレス  
ライブ配信をご希望の方は必ずご記入ください        @

※ライブ配信をご希望の方へは別途メールにてアクセス方法をご連絡いたします。

**■ミニセミナー会場のご案内**



平成22年6月18日(金)  
14:00～16:00(開場 13:30)

**【東京21cクラブ】**  
東京都千代田区丸の内1-5-1  
新丸の内ビルディング10F  
JR東京駅丸の内北口 徒歩2分

東京21cクラブへは、新丸ビル1階 オフィスエントランスよりお入りください。

※ショッピングゾーンのエレベーターは10階には止まりませんのでご注意ください。  
10Fのエレベーターホールに着かれたら、グレーの壁の方向にすすみ左折、「大丸有 エコツェリア」を正面にして、廊下の右奥が「東京21cクラブ」です。