

## テレワークデイはじめての一步

株式会社テレワークマネジメント

7月24日のテレワークデイにテレワークを実施してみようと思う企業の皆様に向け、実施に必要なツール、注意事項をまとめました。本格的なテレワークにはまだ準備が必要ですが、はじめての一步としてお使いください。

(1) 企業のご担当者が準備するもの

パソコン

自宅のパソコンを使う、会社支給のパソコンを使うなど決めて準備しましょう。

リモートアクセス

会社のパソコンにデータを入れて持ち帰ってはいけません。会社のサーバー、PC にリモートアクセスしましょう。 はじめての一步にはUSB キーを使ったリモートアクセスがお勧めです。

スケジューラーへの書き込み

スケジューラーに書き込んで「いないけれど休みではない」と皆さんに知らせましょう。

電話

会社支給のものか個人のものを使うかを決めましょう。

チャット、ウェブ会議等

テレワークでもコミュニケーションは必要です。チャット、ウェブ会議などを用意しましょう。まずは無料のもので構いません。

ヘッドセット

ハウリングを防ぐためウェブ会議ではヘッドセットを使いましょう。

覗き見防止シート

モバイルワークの際はPCに覗き見防止シートを使いましょう。

: 必須

: あれば便利

だけだと一人で黙々テレワーク、があるとコミュニケーションも取れ、普段の仕事に近くなります。

(2) テレワーク実施者に向けての注意

テレワーク実施者に以下のことを教育しましょう。テレワーク実施者は以下に注意しましょう。

■自宅のパソコンを使う場合の注意

セキュリティ防止のために以下のことに気をつけましょう。

- パスワードの設定
- スクリーンセーバーの設定を ON にし、10分でスクリーンセーバーが作動するようにすること。
- 各種パスワードを、PCの周囲や、手帳などに書き込んだりしないこと。
- Winny に代表される「ファイル交換ソフト」などをインストールしていないこと。
- ウィルスソフトの更新を必ず定期的実施するよう設定すること。

■当日注意：自宅編

ご家族の理解を得て、業務に支障ないようにしましょう。

- 家族の理解をできる限り得ること。
- 仕事で利用する PC や記録媒体は勝手に触らない。
- 電話をしているときは、静かにする。
- 仕事用の電話には勝手に出ない。
- 家族に業務内容が目に入らないように壁を背にして座る。

■当日注意：自宅外

覗き見、PCの盗難、盗聴などに気をつけましょう。

- PCには覗き見防止シートを必ず設置すること。
  - 喫茶店などを利用する場合には壁を背にすること。
  - パスワード等の入力やの際には周囲を一旦確認し、覗き見の危険がないかなどを確認すること。
- 以上のことで覗き見に注意してください。
- 盗難防止のためトイレや電話などで席を立つときには PC を持ち歩くことが望ましい。
  - 出所不明の Wi-Fi (いわゆる野良 Wi-Fi) には接続しないこと。

以上

テレワークのご相談は(株)テレワークマネジメントまで

03-3265-5012 東京都千代田区二番町 7-15-102

<http://www.telework-management.co.jp/>

