



操作マニュアル (契約管理者向け)

2023年4月1日

F-Chair+は日々機能向上につとめております。
内容や画像については古いものもあります。

目次

□ 契約管理者とは	-----	3
□ 請求書の確認	-----	4
□ 現在の契約状況の確認	-----	5
□ プラン変更	-----	6
□ ライセンス数変更	-----	7
□ 請求情報の確認/編集	-----	8
□ 契約管理者の追加/削除	-----	9

契約管理者とは

契約管理者とは

契約管理者は御社のF-Chair+契約に関する管理者で、以下の管理が可能です。

- ① 御社宛の請求書確認
- ② 利用者数の把握
- ③ プラン変更/ライセンス数の変更

契約管理者は、F-Chair+に登録されたユーザーである必要があります。ご契約時に1名登録されます。契約管理者は、ほかのユーザーを契約管理者に追加したり、変更削除することも可能です。（P9「契約管理者の追加/削除」参照してください）

Point

請求書メールの送付先は、従来通り、別途登録できますので、請求書の処理を担当される方が契約管理者になる必要はありません。

契約管理者ができること

前月までの請求書内容を確認	⇒請求書一覧画面
今月の利用状況を確認 (利用ユーザー数/誰が利用しているか)	⇒契約管理画面
翌月以降のプランを変更	⇒プラン変更画面
翌月以降のライセンス数変更	⇒ライセンス数変更画面
請求情報を変更 (請求書の宛名や請求書メールの宛先)	⇒請求情報編集画面
契約管理者を追加/削除	⇒契約管理者一覧

請求書の確認

確定した請求書をPDFでダウンロードできます。

請求書一覧画面

1. ログインして[契約管理者画面]→[請求書一覧]をクリックします



2. 対象年月の請求書内容を確認できます

The screenshot shows a table titled '請求書一覧' (Request List). The table has three columns: '対象年月' (Target Year/Month), '請求金額 (税込)' (Request Amount (including tax)), and '請求書' (Request). The table contains three rows of data. A red box highlights the '請求書' column, and a red arrow points from the text 'これまでの請求書がいつでもPDFでダウンロードできます' to the '請求書' column.

対象年月	請求金額 (税込)	請求書
2021/05	40,920円	PDF
2021/04	49,500円	PDF
2021/03	47,025円	PDF

Point

毎月の請求書は、月末に確定します。
請求書が確定したら、「請求書完成通知先メールアドレス」※に請求書メールを送付します。
今月分の利用料金（見込み）は契約管理画面でご確認ください。

※「請求書完成通知先メールアドレス」は、「請求情報編集」画面で変更できます

現在の契約状況の確認

1. ログインして[契約管理者画面]→[契約管理画面]をクリックします



契約管理画面

< 前月 2023年04月 翌月 >

1 登録人数 39	2 プラン プレミアム	3 ライセンス数 10
4 利用人数 (内:追加人数) 20 (10)	5 請求金額 (税込) 見込み 33,000円 (36,300円)	
6 CSVダウンロード		

ユーザー名	ブラウザでの利用	着席回数
	2023/04/03 09:16:12	14

ブラウザでログインし、データ画面等を利用した日時

ブラウザ、アプリを使用して着席した回数を表示

- 1 F-Chair+に登録したユーザー数
- 2 当該月に契約しているプラン（スタンダード/プレミアム）
- 3 当該月に契約しているライセンス数
- 4 当該月にF-Chair+（アプリ、ブラウザ）を利用した人数
追加利用（ライセンス数以上の利用者）があった場合は、追加利用人数を()内に表示
- 5 当該月の請求金額（月末確定）を表示。確定前は見込み請求金額となります。
- 6 当該月の①～⑤と、登録ユーザーごとのブラウザ利用、着席回数をCSVでダウンロードできます

Point

追加利用があった場合の追加料金は一人当たりの契約金額の1.2倍となります。
(契約金額 ÷ ライセンス数) × 1.2 × 追加利用人数 ※100円未満切捨て

プラン変更

翌月以降のプラン（スタンダード/プレミアム）を変更することができます。

プラン変更画面

1. ログインして[契約管理者画面]→[契約管理画面]等いずれかをクリックします



2. 画面左のメニューから [プラン変更]をクリックします



3. プランを確認、変更し [更新する]をクリックします

The screenshot shows the 'プラン変更' (Plan Change) screen. At the top, it says '現在のプランを変更する場合は、プラン変更画面から変更してください。' and 'のプラン変更'. Below this, there is a dropdown menu for 'プラン' (Plan) currently set to 'プレミアム' (Premium), and a blue button labeled '更新する' (Update). A light blue box contains the following text: '・変更後のプランの機能及び料金の適用は翌月からとなります。' and '・プレミアムの機能の設定は 対象企業の管理者の方へ依頼して設定をしてください'. Below the dropdown and button, there is a section titled '現在のご利用状況での試算' (Trial calculation for current usage) with two columns: 'スタンダード' (Standard) and 'プレミアム' (Premium). The Standard plan shows 'ライセンス数: 14', '23,600円 (税込 25,960円)', and '追加利用: 1,200円/人 (15人から)'. The Premium plan shows 'ライセンス数: 14', '35,400円 (税込 38,940円)', and '追加利用: 1,800円/人 (15人から)'. Red arrows point from the dropdown and button to the text '現在のプランを表示 変更する場合はプルダウンより選択' and from the trial calculation section to the text '現在の利用状況での 各プランの場合の費用試算'.

Point

プレミアムの機能の（承認、タスク、隠れ勤務防止）ON設定はシステム管理者の方へ依頼して設定してください。この操作を実施している方がシステム管理者である場合は右図のように会社設定画面のリンクが表示されます。

- ・プランを変更した場合、プランに特有の機能は即時使用可能、または不可能になります。
- ・変更後のプランの料金の適用は翌月からとなります。
- ・プレミアムの機能の設定は [こちら](#) から

ライセンス数変更

翌月以降のライセンス数を変更することができます。

ライセンス数変更画面

1. ログインして[契約管理者画面]→[契約管理画面]等いずれかをクリックします



2. 画面左のメニューから [ライセンス数変更]をクリックします



3. ライセンス数を確認、変更し [更新する]をクリックします

The screenshot shows the 'ライセンス数変更' screen. At the top, there is a title 'のライセンス数変更' and a list of bullet points: 'ライセンス数は、翌月(2023/05)より入力されたライセンス数となります。' and '今月(2023/04)は、「10」となっています。' Below this is a table comparing the current month (2023年04月) and the next month (2023年05月) for the 'プレミアム' plan. The current month shows 10 licenses, 15,000 yen, and 1,800 yen per person. The next month shows 10 licenses, 15,000 yen, and 1,800 yen per person. A red box highlights the '更新' button. Below the table is a note: '※2023年05月のライセンス数は2023年04月30日まで変更できます'. At the bottom, there is a table for '最近半年間の利用状況' showing license counts and user counts from 2022/11 to 2023/04. Red arrows point from the annotations to the corresponding elements in the screenshot.

ライセンス数に基づいた、翌月の契約内容、請求金額および追加利用があった場合の一人当たりの追加利用料金を表示

※[更新する]をクリックしない限り、ライセンス数を変更してシミュレーションが可能です。

契約中のライセンス数を表示変更する場合は直接入力

当月の契約内容、請求金額および追加利用があった場合の一人当たりの追加利用料金を表示

請求情報の確認/編集

請求書に記載する情報や請求書メールの宛先等を確認、編集できます

請求情報編集

1. ログインして[契約管理者画面]→[請求情報編集]をクリックします



2. 変更したい請求情報を編集します ※初期設定はサポートにより設定済です。

請求情報編集

2021年07月分の請求書より入力された内容が反映されます

1	請求書完成通知先メールアドレス*	fchair-plus@telework-management.co.jp	1	請求書メールの宛先メールアドレスを設定
2	支払方法	口座振替	2	支払方法を変更する場合はサポートへ連絡ください
3	請求先企業名	TEST	3	請求書に記載する宛先情報
	請求先郵便番号*	1020064		
	請求先住所*	千代田区二番町7-15-102-2		
	担当部署・役職			
	担当者			

「郵便番号」から「担当者」までの項目は次回の請求書から変更されます。

更新する

変更した情報は翌月の請求書から反映されます。

3. 編集が終わったら「更新する」ボタンをクリックします

契約管理者の追加/削除

最初の契約管理者

1. お申込書に記載いただいた契約管理者を設定いたします(設定済)

契約管理者登録

1. 別の契約管理者を追加する場合、ログインして[契約管理者画面]→[契約管理者一覧]をクリックします



2. [契約管理者追加]をクリックし、追加したいメンバーを選び、[登録する]をクリックします



契約管理者削除

1. 削除したいメンバーの右横にある[削除]をクリックします

